**Должностной регламент государственного налогового инспектора**

 **контрольно – аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

 Регистрационный номер (код) должности: 11-4-5-096.

2.Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

 4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела (далее – государственный налоговый инспектор) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно – аналитического отдела (заместителю начальника контрольно – аналитического отдела).

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

 6.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование.

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы.

6.3.  Государственного налогового инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знанием и умением в области информационно-коммуникационных технологий;

- общими и управленческими умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации государственный налоговый инспектор должен знать:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 (с учетом изменений и дополнений);

 - Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

 - основы налогообложения;

 - общие положения о налоговом контроле;

 - принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

 - порядок проведения мероприятий налогового контроля;

 - принципы налогового администрирования;

 - состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

 - порядок определения налоговой базы.

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

6.5. Наличие функциональных знаний государственного налогового инспектора включают:

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений государственного налогового инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений государственного налогового инспектора включают:

- расчетно-экономическую деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.8. Наличие функциональных умений государственного налогового инспектора включают:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление) от "20" мая 2015 г. № 02-40/107@, положением об отделе выездных проверок № 2 , приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

Для реализации полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела организует работу по реализации возложенных на инспекцию задач и функций:

- проведение в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

- ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на автотребования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса;

- устранение «простых» расхождений в рамках отработки автотребований по налоговым декларациям по НДС;

- отработка автотребований по контрольным соотношениям по налоговым декларациям по НДС;

 - подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса;

 - подготовка проекта Решения о привлечении лица к ответственности
за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст.126 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности, составлять Протокол по статье 15.6 Кодекса об административном правонарушении Российской Федерации;

- подготовка проекта Решения о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности за не предоставление (либо предоставление на бумажном носителе) ответа на автотребование по налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках п.3 ст. 88 Налогового кодекса, по ст.129.1 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности;

- надлежащее ведение ИР «Допросы и осмотры», полнота и своевременность принятия и исполнения поручений о допросе свидетелей по данным СЭОД местного уровня и ФИР «Допросы и осмотры»;

-осуществлять контроль по соблюдению налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах, правильностью исчисления налогов, а также своевременностью уплаты и перечисления в бюджет;

- принимать участие в рассмотрении возражений по вынесенным Решениям о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности;

- осуществлять вызов свидетеля, привлечение эксперта, специалиста и переводчика, проведение осмотра используемых для осуществления предпринимательской деятельности, территорий и помещений налогоплательщика;

 -представлять интересы Инспекции в арбитражных судах при рассмотрении материалов проверки;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- осуществлять подготовку и передачу в правовой отдел материалов налоговых проверок (для согласования) для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях по результатам налоговых проверок;

- проводить анализ схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

-принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

-подготавливать и своевременно предоставлять информацию о работе отдела по заданию начальника отдела;

-вести в установленном порядке делопроизводство в отделе, вести необходимую документацию. Обеспечивать сохранность документов и сдачу в архив документов отдела;

-формировать и своевременно предоставлять отчетность и информацию

 по информационным ресурсам, по предмету деятельности отдела;

-своевременно и в полном объеме заполнять информационные ресурсы в системе ЭОД по результатам налоговых проверок;

- формировать и направлять в Управление отчетность в рамках установленной компетенции;

 -соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией;

-действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законодательными актами;

-корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

-обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- выполнять другие поручения (задания) начальника отдела, руководства Инспекции, не предусмотренные настоящим Регламентом;

- накапливать появляющиеся в процессе эксплуатации программного обеспечения замечания к программам, о чем сообщать в отдел информационных технологий;

- выполнять меры по обеспечению информационной безопасности на уровне, определенном приказом по инспекции;

 - соблюдать установленные в инспекции правила внутреннего распорядка, инструкции на рабочие места и порядок работы со служебной информацией.

 - хранить государственную и налоговую тайну, а также не разглашать ставшие известными в пределах исполнения своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

9. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

 9.1.за несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины,

 9.2.за достоверность составляемых отчетов и информации,

 9.3.за соблюдение требований предъявляемых к ведению документации, используемой для служебного пользования,

 9.4.невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом и распоряжений руководства,

9.5.разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей,

 9.6.за утрату (порчу) имущества и документов, находящихся в ведении контрольно – аналитического отдела.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования отдела учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

- иным, предусмотренных положением об инспекции, иными нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения ведения информационных ресурсов;

-соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений, инструкций, служебного распорядка и других нормативных актов инспекции, относящихся к компетенции контрольно – аналитического отдела.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 - подготовка проекта Решения о привлечении лица к ответственности
за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом
Российской Федерации (за исключением налогового правонарушения, дело о выявлении которого рассматривается в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) за не предоставление (не своевременное предоставление) документов по требованию налогового органа по ст.126 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности;

- подготовка проекта Решения о привлечении налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента к налоговой ответственности за не предоставление (либо предоставление на бумажном носителе) ответа на автотребование по налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках п.3 ст. 88 Налогового кодекса, по ст.129.1 Налогового кодекса и Решения об отказе в привлечении к налоговой ответственности;

- иных актов по поручению начальника контрольно – аналитического отдела руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. На основании административного регламента ФНС России и в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции должность государственного налогового инспектора не предусматривает оказание государственных услуг, осуществляемых Инспекцией.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

17.2 Результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора следующих показателей:

- полное и качественное заполнение федеральных информационных ресурсов.

- выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

- достижение основного показателя камеральной налоговой проверки по отчету 2-МЭ – доля расхождений в сумме вычетов по НДС.